



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.11.2021

№ 2560

Об утверждении положения и состава единой комиссии по осуществлению функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации более эффективной работы, предотвращения фактов нарушений действующего законодательства при расходовании бюджетных средств всех уровней в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить:

1) положение о единой комиссии по осуществлению функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и порядке ее работы (приложение 1);

2) состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 30 марта 2021 года № 460 «Об утверждении положений и составов отраслевых комиссий по осуществлению функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

2) постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 30 июня 2021 года № 1257 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от

30 марта 2021 года № 460 «Об утверждении положения и составов отраслевых комиссий по осуществлению функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

3. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (МурГ) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации города Сочи.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Белоусова С.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава города Сочи Департамент
Муниципальной
службы и кадров
политики



А.С. Копайгородский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 09.11.2024 № 2560

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по осуществлению функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и порядке её работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Комиссия) посредством следующих способов:

- конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс);
- аукционы (электронный аукцион);
- запрос котировок;
- запрос предложений.

С учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в электронной форме проводятся: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее также - электронные процедуры).

1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Комиссия взаимодействует с управлением муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление), муниципальными заказчиками (заказчиками), в том числе с контрактной службой (контрактным управлением) муниципального заказчика (заказчика), в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, документами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти в части касающейся законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов (электронный аукцион), запросов котировок, запросов предложений, иных электронных процедур в рамках законодательства о контрактной системе.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение эффективности и результативности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, в том числе в электронных процедурах.

3.2.3. Соблюдение принципов открытости, прозрачности, публичности и гласности.

3.2.4. Соблюдение принципов добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.2.5. Обеспечение единства контрактной системы в сфере закупок.

3.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок, в том числе недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством; недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупок, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края до начала проведения закупки из числа работников отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений.

4.3. Состав Комиссии: председатель Комиссии (далее - председатель), заместители председателя Комиссии (далее - заместители председателя), члены Комиссии. Секретарь Комиссии выбирается из присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов. В отсутствие председателя функции председателя выполняет один из его заместителей.

4.4. В состав Комиссии входит не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель и заместители председателя являются членами Комиссии.

4.5. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общему числу членов Комиссии.

4.7. Членами Комиссии не могут быть:

4.7.1. Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям.

4.7.2. Физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки.

4.7.3. Физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционеррами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки).

4.7.4. Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки.

4.7.5. Физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4.7.6. Непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.8. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 4.7 Положения лиц Управление обязано незамедлительно внести предложение заместителю главы муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края, курирующему деятельность Управления, о подготовке муниципального правового акта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.9. Замена в составе Комиссии осуществляется путем издания соответствующего постановления администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края.

5. Функции Комиссии

5.1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме (с учетом особенностей, определенных статьями 54.1-54.7, 55.1 Закона о контрактной системе).

5.1.1. Комиссия рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок не может превышать пять рабочих дней, а в случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн руб., - один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

5.1.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком

конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Закона о контрактной системе. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 54.5 Закона о контрактной системе, не допускается.

5.1.3. Комиссия оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Комиссия не оценивает заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 Закона о контрактной системе.

5.1.4. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок. Протокол подписывают все присутствующие на заседании Комиссии ее члены не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

Если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.5. Комиссия рассматривает и оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн руб., указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работ либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

5.1.6. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Закона о контрактной системе. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса

в электронной форме, Комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.1.7. Комиссия оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Комиссия не оценивает заявки в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Закона о контрактной системе.

5.1.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

5.1.9. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок, присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивают первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивают заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса в электронной форме, то первый номер присваивают нескольким заявкам, содержащим лучшие условия исполнения контракта. Число заявок, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество контрактов, указанное в конкурсной документации.

5.1.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия фиксирует в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.

5.1.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме (с учетом особенностей, определенных статьей 56.1 Закона о контрактной системе).

5.2.1. Комиссия признает заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме не соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 54.7 Закона о контрактной системе, а также в случае несоответствия участника требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме Комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка и поданный ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе единым требованиям и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием в электронной форме признают несостоявшимся.

5.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем конкурса с ограниченным участием в электронной форме Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме (с учетом особенностей, определенных статьей 57.1 Закона о контрактной системе).

5.3.1. Если в извещения и документации о закупке установлены единые и дополнительные требования к участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, то при проведении первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения статьи 56.1 Закона о контрактной системе, касающиеся дополнительных требований.

5.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме Комиссия проводит с участниками, подавшими первоначальные заявки, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении Комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме. На основании предложений каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

5.3.3. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения Комиссия фиксирует в протоколе первого этапа двухэтапного

конкурса в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие члены Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещают в единой информационной системе и на электронной площадке.

Если по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме ни один участник не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник двухэтапного конкурса признан соответствующим указанным требованиям, такой конкурс признается несостоявшимся.

5.3.4. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в порядке, установленном Законом о контрактной системе о проведении открытого конкурса в электронной форме, в сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

Участник двухэтапного конкурса в электронной форме, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе такого конкурса.

5.3.5. Если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только одна такая заявка или не подана ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документацией, либо Комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

5.3.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем двухэтапного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона (с учетом особенностей, определенных статьями 59-71 Закона о контрактной системе).

5.4.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, а случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает триста миллионов рублей либо начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не превышает двух миллиардов рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.4.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

5.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационнои системе.

5.4.4. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 5.4.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

5.4.5. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Закона о контрактной системе.

5.4.6. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе приняли участие менее чем 10 его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком

аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работ, услуг, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

5.4.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредоставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 или 3.1, 5, 8.2 статьи 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличии в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

- предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

5.4.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии.

5.4.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работ, услуг и заявки на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

5.4.10. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.4.11. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки

протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Комиссии.

5.4.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участника Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Комиссии.

5.4.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части заявки на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Комиссии.

5.4.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме (с учетом особенностей, определенных статьей 82.1 Закона о контрактной системе).

5.5.1. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Комиссия по осуществлению закупок:

– рассматривает заявку, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 9 статьи 82.1 Закона о контрактной системе, и принимает решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным частью 11 статьи 82.1 Закона о контрактной системе;

– на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 части 10 статьи 82.1 Закона о контрактной системе, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не отклонена в соответствии с требованиями части 11 статьи 82.1 Закона о контрактной системе, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работ, услуг (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных в заявке на участие в запросе котировок

в электронной форме, и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержится одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 части 5 статьи 82.1 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других таких заявок;

– подписывает усиленными электронными подписями сформированный с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

5.5.2. Комиссия отклоняет заявку участника запроса котировок в электронной форме в случае:

– непредоставления информации и документов, предусмотренных частью 5 статьи 82.1, частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе), несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

– несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 1, частью 1.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

– предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

– непредоставления документов, предусмотренных пунктом 4 части 5 статьи 82.1 Закона о контрактной системе (если такие документы предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 3 статьи 14 настоящего Федерального закона), в случае, если в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме включена информация о запрете допуска товаров, происходящих из иностранных государств;

– выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.5.3. Запрос котировок в электронной форме признается не состоявшимся в случае, если на участие в запросе котировок в электронной форме:

– подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

– не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме отклонены.

5.6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений (с учетом особенностей, определенных статьей 83 Закона о контрактной системе).

5.6.1. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений после окончания срока приема заявок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями должна быть зафиксирована посредством аудиозаписи.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений Комиссия публично объявляет участникам запроса предложений, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

5.6.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или представившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, отстраняются, и их заявки не олеиваются.

Не подлежит отстранению участник закупки в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений документов, подтверждающих право такого участника на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, в случае, если участник запроса предложений заявил о получении указанных преимуществ, или копий таких документов, а также документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копий таких документов, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе.

Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

5.6.3. Комиссия при вскрытии конвертов с заявками объявляет информацию:

– место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений;

– наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

– условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.6.4. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документальной о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблиц и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

5.6.5. После отлашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

5.6.6. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется Комиссией на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируется в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в запросе предложений. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение такого участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное таким участником.

5.6.7. Выпиравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует требованиям, установленным к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия

исполнения контракта, выправшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

5.6.8. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

5.6.9. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме (с учетом особенностей, определенных статьей 83.1 Закона о контрактной системе).

5.7.1. Комиссия после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, и оценивает такие заявки.

5.7.2. Комиссия отстраняет участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставивших недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, и их заявки не оцениваются.

Не подлежат отстранению участники в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 9 статьи 83.1 Закона о контрактной системе, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

5.7.3. Комиссия оценивает все заявки участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации, фиксирует в виде таблицы и прилагает к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.7.4. Комиссия рассматривает окончательные предложения на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления указанных предложений. Результаты рассмотрения фиксируются в итоговом протоколе.

В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 20 статьи 83.1 Закона о контрактной системе все участники запроса предложений в электронной форме или участник, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. Если участник запроса предложений не направил окончательные предложения в срок, установленный частью 21 статьи 83.1 Закона о контрактной системе, то окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения контракта, ухудшающие условия, содержащиеся в поданной участником участником заявке, отклоняется, и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

5.7.5. Выправшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. Если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выправшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

В итоговом протоколе Комиссия фиксирует все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

5.7.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.8. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения квалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям Комиссия, Управление вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

5.9. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона информации, предусмотренная частью 3 статьи 37 Закона о контрактной системе, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурса или аукциона, данного

требования или признания комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Закона о контрактной системе, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.10. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе) и настоящего Положения.

6.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Принятие решения путем заочного голосования, а также делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.1.3. Не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных разделений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

6.1.4. Проверять соответствие участников закупок законодательству о контрактной системе и требованиям документации о закупке.

6.1.5. В случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.1.6. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

6.1.7. Соблюдать процедуры, предусмотренные законодательством о контрактной системе.

6.1.8. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям *углововно-исполнительной системы* и (или) *организациям инвалидов* в случае, если в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках содержится указание на такие преимущества.

6.1.9. В соответствии с законодательством о контрактной системе учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.1.10. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.11. Подписывать протоколы заседания Комиссии в установленные законодательством о контрактной системе сроки.

6.2. Члены Комиссии вправе:

6.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в том числе с документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупке.

6.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.2.3. Знакомиться с заключениями рабочих групп, образованных для проверки заявок на участие в закупках товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками (заказчиками).

6.2.4. Проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2.5. Письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии либо его заместителем о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

– открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов, рабочих групп.

7.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии или его заместителем.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупки.

7.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление.

8. Взаимодействие Комиссии с муниципальными заказчиками (заказчиками)

8.1. Комиссия, посредством взаимодействия с Управлением, на этапе процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе пригласить к своей деятельности представителей муниципальных заказчиков (заказчиков), в том числе контрактную службу (контрактного управляющего) муниципального заказчика (заказчика), с целью определения соответствия поступивших заявок от участников закупки, а также для оценки поступивших заявок (далее - рабочие группы). В рабочие группы муниципального заказчика (заказчика) должны приглашаться преимущественно лица, обладающие специальными знаниями, опытом, квалификацией по предмету закупки. В рабочие группы не могут приглашаться лица, которые лично заинтересованы в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также иные лица, участие которых ограничено действующим законодательством о контрактной системе. Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами муниципального заказчика (заказчика) доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

8.2. Муниципальные заказчики (заказчики) несут ответственность за информацию, предоставленную на рассмотрение Комиссии по результатам определения соответствия поступивших заявок (заключение рабочей группы).

8.3. В случае необходимости определения соответствия поступивших заявок от участников закупки Управление направляет письменное уведомление муниципальному заказчику (заказчику) о направлении специалистов для рассмотрения соответствия предложенной участником закупки требованиям документации о закупке, а также с целью оценки участия участника закупки. Руководитель и персональный состав рабочих групп утверждаются решением муниципального заказчика (заказчика), в составе не менее трех человек.

8.4. Члены Комиссии вправе участвовать в деятельности рабочих групп.

8.5. Рабочие группы:

- рассматривают заявки на участие в закупке;
- знакомятся со всеми документами и материалами, относящимися к заявкам;
- готовят заключения для Комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок.

8.6. Управление обеспечивает членам рабочих групп возможность ознакомления с заявками на участие в закупке, документацией по предмету закупки до заседания рабочей группы.

8.7. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости. На заседаниях рабочих групп вправе присутствовать только члены таких рабочих групп, члены Комиссии, сотрудники Управления.

8.8. Заключение рабочей группы доводится до сведения Комиссии и носит рекомендательный характер.

8.9. Заключение рабочей группы хранится в Управлении.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе и (или) настоящего Положения, может быть заменен постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, по представлению Управления, а также по представлению контрольного органа в сфере закупок.

9.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Управлению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Комиссии, сотрудники Управления, а также приглашенные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций в ходе осуществления процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.5. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

9.6. Члены Комиссии несут ответственность:

9.6.1. По основаниям, не предусмотренным Законом о контрактной системе:

- отклонение заявки на участие в конкурсе;
- отказ в допуске к участию в аукционе;
- признание заявки на участие в закупке не соответствующей требованиям конкурсной документации, документацией об аукционе;
- отстранение участника закупки от участия в конкурсе, аукционе.

9.6.2. В случае, если участнику, подавшему такую заявку, должно быть отозвано в допуске к участию в закупке в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе:

- признание заявки на участие в конкурсе надлежащей, соответствующей требованиям конкурсной документации;
- признание заявки на участие в аукционе надлежащей, соответствующей требованиям документации об аукционе.

9.6.3. Нарушение порядка:

– рассмотрение и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, установленного конкурсной документацией.

9.6.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок, отказ в допуске к участию в запросе предложений участнику закупки по основаниям, не предусмотренным законодательством.

9.6.5. Признание заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, окончательного предложения соответствующими требованиями извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, должно быть отозвано в допуске к участию в запросе в соответствии с требованиями законодательства.

9.6.6. Нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений, с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, окончательным предложениям.

9.6.7. Нарушение порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений.

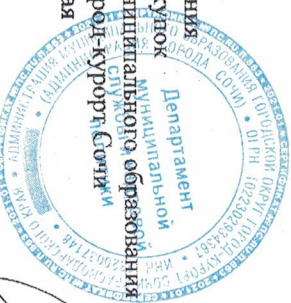
9.6.8. Признание победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства.

9.6.9. Нарушение сроков для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

9.6.10. Невыполнение в установленном срок законного предписания, требования органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

9.6.11. Совершение иных действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

Начальник управления
Муниципальных закупок
Администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



К.Г. Дрыш

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 09.11.2021 № 2560

СОСТАВ

единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Дрыш
Кирилл Григорьевич

начальник управления
муниципальных закупок
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского
края, председатель комиссии

Бачурин
Иван Викторович

заместитель начальника управления
муниципальных закупок
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского
края, заместитель председателя
комиссии

Кармазиненко
Наталья Сергеевна

заместитель начальника управления
муниципальных закупок
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского
края, заместитель председателя
комиссии

Члены комиссии:

Байбородина
Виктория Александровна

начальник отдела организации
закупок управления муниципальных
закупок администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи

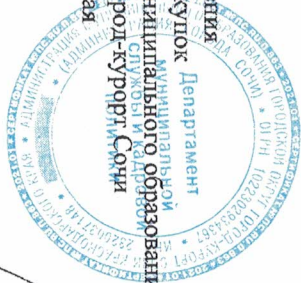
Бондаренко
Георгий Русланович

начальник отдела контрактной
службы управления муниципальных
закупок администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

Джарданова
Лейла Энверовна

начальник отдела проведения закупок
управления муниципальных закупок
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского
края

Начальник управления
муниципальных закупок
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



К.Г. Дрыш