



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУОРРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.09.2021

№ 4896

О создании рабочей группы по координации деятельности
уполномоченных отраслевых (функциональных),
территориальных органов администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по
инвентаризации муниципальных земель, составляющих территории
садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ
«О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и
о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации», в целях обеспечения проведения инвентаризации муниципальных
земель, составляющих территории садоводческих и огороднических
некоммерческих товариществ в границах города Сочи, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по координации деятельности
уполномоченных отраслевых (функциональных), территориальных органов
администрации муниципального образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края по инвентаризации муниципальных земель,
составляющих территории садоводческих и огороднических некоммерческих
товариществ (далее – рабочая группа).

2. Утвердить:

- 2.1. Состав рабочей группы (приложение № 1).
- 2.2. Положение о рабочей группе (приложение № 2).

3. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края (Валкин):

3.1. При выдаче сведений государственной информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности в отношении земельных
участков, находящихся в соответствии с материалами проведенной
инвентаризации в границах садоводческих и огороднических некоммерческих

товариществ, делать ссылку на правоустанавливающий или
правоудостоверяющий документ.

3.2. Обеспечить внесение в государственную информационную систему
обеспечения градостроительной деятельности графического материала по
инвентаризации территорий, занимаемых садоводческими и огородническими
некоммерческими товариществами.

4. Управлению информации и аналитической работы администрации
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края (Мруг) опубликовать настоящее постановление
в средствах массовой информации города Сочи.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
(Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте
администрации муниципального образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя главы муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края Свириденко А.П.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава город-курорт Сочи
Мунципальной
службы и кадровый
политики



А.С.Копайгородский

Приложение № 1
к постановлению
администрации
муниципального образования
городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 09.08.2021 № 1486

СОСТАВ

**рабочей группы по координации деятельности уполномоченных отраслевых
(функциональных), территориальных органов
администрации муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
по инвентаризации муниципальных земель, составляющих территории
садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ**

Бурлев Олег Владимирович	Глава администрации внутритерриториального образования городской округ Краснодарского края	Лазаревского муниципального района
Ветрова Валерия Сергеевна	Директор правового департамента администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	
Ионов Игорь Викторович	Начальник отдела архитектуры и благоустройства администрации Алгерского внутритерриториального района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	
Казанкова Инна Анатольевна	Глава администрации внутритерриториального образования городской округ Краснодарского края	Центрального муниципального района
Козин Анатолий Петрович	Начальник отдела архитектуры и земельно-имущественных отношений администрации Хостинского муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	района
Кихаев Василий Кириллович	Начальник управления муниципального земельного контроля администрации муниципального образования городской округ Краснодарского края	
Львов Александр Владимирович	Начальник отдела архитектуры, благоустройства и санитарного содержания администрации Лазаревского муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	района
Муралов Артур Андреевич	Директор муниципального казенного учреждения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности»	
Покашенко Роман Викторович	Начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации внутритерриториального образования городской округ Краснодарского края	Центрального муниципального района
Свириденко Александр Павлович	Первый заместитель главы муниципального образования городской округ Краснодарского края, председатель рабочей группы	
Вялкин Семен Артемович	Директор департамента и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместитель председателя рабочей группы	
Тлиф Ислам Халилович	Директор муниципального унитарного предприятия города Сочи «Муниципальный институт генплана», секретарь рабочей группы	
Члены рабочей группы		
Амбарцумян Гурен Дереникович	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Алгерского внутритерриториального образования городской округ Краснодарского края	
Бескровный Николай Александрович	Глава администрации Алгерского внутритерриториального района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	

Савин Иван Михайлович
Глава администрации Хостинского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Соколов Алексей Николаевич
Заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

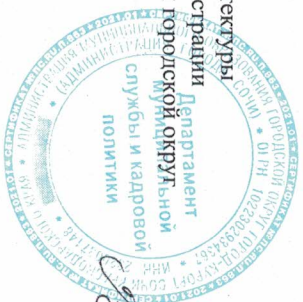
Урюков Сергей Александрович
Заместитель начальника отдела геодезической службы муниципального унитарного предприятия города Сочи «Муниципальный институт генплана»

Харламов Михаил Анатольевич
Начальник отдела архитектуры, благоустройства и санитарного содержания администрации Центрального внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Черкашина Марриета Харуновна
Начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Шинтирий Виктор Владимирович
Директор департамента имущественных отношений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Директор департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



С.А. Валикин

Приложение № 2
к постановлению
администрации
муниципального образования
городской округ
города-курорта Сочи
Краснодарского края
от 09.09.2021 № 1496

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по координации деятельности уполномоченных отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по инвентаризации муниципальных земель, составляющих территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по координации деятельности уполномоченных отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по инвентаризации муниципальных земель, составляющих территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Рабочая группа) создана в целях обеспечения проведения инвентаризации земель, составляющих территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, в границах города Сочи.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Состав Рабочей группы

- 2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в составе, утвержденном постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 2.2. Рабочая группа является временно действующим (до завершения инвентаризации), коллегиальным, совещательным органом.
- 2.3. Председателем Рабочей группы назначается заместитель главы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, курирующий вопросы архитектуры и градостроительства.
- 2.4. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.
- 2.5. Заместителем председателя Рабочей группы назначается директор департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее по тексту – Департамент).
- 2.6. В отсутствие заместителя председателя Рабочей группы его обязанности исполняет член Рабочей группы – представитель Департамента.
- 2.7. Секретарем Рабочей группы назначается директор муниципального унитарного предприятия города Сочи «Муниципальный институт генплана» (далее по тексту – МУП г. Сочи «МИГ»). В отсутствие секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет иное уполномоченное представителем Рабочей группы либо его заместителем лицо.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 3.2. Рабочая группа собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.3. Секретарь Рабочей группы осуществляет подготовку заседаний Рабочей группы, доводит до членов Рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы, извещает членов Рабочей группы о внеочередных заседаниях, о переносах заседаний на другой срок.
- 3.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.
- 3.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня заседания и подписывается председателем и секретарем Рабочей группы. Обязательным

приложением к протоколу являются листы голосования присутствующих членов Рабочей группы, которые являются неотъемлемой частью протокола.

4. Компетенция Рабочей группы

- 4.1. Полномочия Рабочей группы:
 - 4.1.1. Рассмотрение графических материалов по инвентаризации территорий, занимаемых садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами;
 - 4.1.2. Подготовка рекомендаций об утверждении графических материалов по инвентаризации территорий, занимаемых садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами, или об отклонении проектов графических материалов по инвентаризации с указанием причин отклонения.
 - 4.2. В рамках проведения инвентаризации земель, составляющих территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в границах территории города Сочи, ведется взаимодействие членов Рабочей группы с территориальными органами города Сочи Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (далее по тексту – Росреестр).
- 4.3. Рабочая группа при выполнении возложенных на нее обязанностей вправе:

- 4.3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов государственной власти, некоммерческих товариществ, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей.
- 4.3.2. Приглашать представителей органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, представителей некоммерческих товариществ, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Рабочей группы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- 4.3.3. Осуществлять иные права и обязанности, связанные с выполнением Рабочей группой возложенных на нее полномочий.

5. Полномочия секретаря Рабочей группы

Секретарь Рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

- 5.1. Осуществляет взаимодействие с Росреестром, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администрациями сельских (поселкового) округов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - краевое БТИ»

по городу-курорту Сочи, соответствующими архивными отделениями, уполномоченными представителями садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, территориального общественного самоуправления, квартальным.

5.2. Осуществляет организацию заседаний Рабочей группы.

5.3. Обеспечивает ведение протокола заседаний Рабочей группы.

6. Порядок проведения инвентаризации

6.1. Порядок проведения инвентаризации земель, составляющих территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в границах территории города Сочи, включает:

6.1.1. Запрос правоустанавливающих документов, графических данных о территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Росреестре (исполнитель – МУП г. Сочи «МИГ»).

6.1.2. Подготовку МУП г. Сочи «МИГ» исходных данных для проведения инвентаризации и предоставление их администрациям внутригородских районов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для осуществления натурного обхода территорий товариществ.

6.1.3. Натурный обход, осуществляемый мобильными группами администраций внутригородских районов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, территорий, занимаемых садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами, заполнение таблиц обхода и подготовку предложений по проекту графического материала по инвентаризации, содержащей общие границы отвода по правоустанавливающим документам, фактическим границам товариществ, с использованием сведений Росреестра.

6.1.4. Изучение, обработка МУП г. Сочи «МИГ» представленных администрациями внутригородских районов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края предложений по результатам натурного обхода территорий товариществ и принятие решения о направлении на доработку либо направление на согласование проекта графического материала по инвентаризации территорий, занимаемых садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами для внесения в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (далее по тексту – ИСОГД).

6.1.5. Согласование графического материала по инвентаризации в следующем порядке: глава внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, уполномоченный представитель товарищества (в случае его отсутствия – с лицами, указанными в пункте 7.1 настоящего Положения), директор МУП г. Сочи «МИГ», директор Департамента.

6.1.6. Внесение согласованных графических материалов по инвентаризации в ИСОГД и направление администрациям внутригородских

районов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

7. Особенности согласования графических материалов

7.1. В случае отсутствия председателя товарищества либо если такой председатель не осуществляет взаимодействие с администрацией внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, графический материал по инвентаризации подлежит согласованию с председателем территориального общественного самоуправления или квартальным, при отсутствии вышеперечисленных в данном пункте лиц – с главой сельского (поселкового) округа муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

7.2. В случае отказа такого уполномоченного представителя от согласования графического материала по инвентаризации садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ составляется соответствующий акт с указанием причин отказа.

7.3. На графическом материале по инвентаризации садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ отображаются:

- наименование графического материала (адресные ориентиры);
- графическое указание границ земельных участков, товарищества и общей их границы, а также границ дорог и проездов (границы товарищества указываются как по правоустанавливающим документам, так и фактические);
- каталог координат (условные);
- ортофотоплан (при наличии);
- условные обозначения;
- отображение посторонних землепользователей (при наличии наложения границ);
- реквизиты протокола Рабочей группы;
- подписи лиц, указанных в пункте 6.1.5 настоящего Положения;
- штамп о внесении сведений в ИСОГД.

Директор департамента архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края



С.А. Вилкин