



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.08.2021

№ 199/11

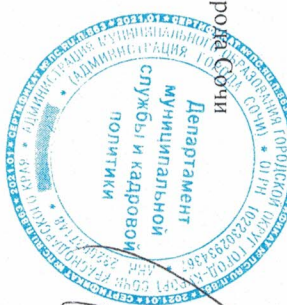
О внесении изменений в муниципальную программу города Сочи  
«Социальная поддержка граждан»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Сочи «Социальная поддержка граждан», изложив приложение № 2 к подпрограмме «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» в новой редакции (прилагается).
2. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края (Мурл) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.
3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.С.Копайгородский

Приложение  
к постановлению администрации  
Муниципального образования  
городской округ Курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 12.08.2021 № 174/н

Приложение № 2  
к подпрограмме «Поддержка  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций»

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД- КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

### 1. Основные положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, настоящим Постановлением и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - бюджет города Сочи) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою

деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Субсидией признаются средства бюджета города Сочи, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию собственной общественно полезной программы (далее - программа) (с учетом обоснованности расходов на реализацию программы).

Программой признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации.

Формат мероприятия включает в себя способ, форму и место его проведения, а также содержание мероприятия, количество и категории участников.

1.3. Субсидии из средств бюджета города Сочи предоставляются некоммерческим организациям по итогам проведения Конкурса, проводимого комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – комиссия), в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидий в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Муниципальной программы муниципального образования город Сочи «Социальная поддержка граждан», в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Основными целями предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям являются:

- развитие партнерских отношений и эффективной системы взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и социально ориентированными некоммерческими организациями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего ускорения процессов демократизации, становления и развития гражданского общества;

- деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межэтнических отношений;

- деятельность, направленная на развитие духовно-нравственного воспитания;

- деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;

- деятельность по социальной поддержке и защите граждан;

- создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в решении социально значимых проблем населения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Получатели субсидий определяются комиссией в целях поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, по результатам отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Сочи, проводимой комиссией в форме конкурса (далее - Конкурс), и в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Сведения о субсидиях, предоставляемые управлением социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление, уполномоченный орган), размещаются департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Департамент) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о бюджете с внесенными изменениями в него) в течение 7 рабочих дней, впервые в течение 30 рабочих дней со дня реализации возможности такого размещения.

## 2. Категории и критерии отбора

### социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии

2.1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Сочи социально ориентированным некоммерческим организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- зарегистрированным в установленном порядке на территории Краснодарского края и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- представившим отчет об использовании субсидий из средств бюджета города Сочи, полученных в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования города Сочи «Социальная поддержка граждан», за предыдущий отчетный период в Управление в случае, если Претендент ранее получал субсидии из средств бюджета города Сочи;

- не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Сочи, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные данным порядком;

- осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края не менее трех лет (учитывается деятельность без образования юридического лица), в соответствии с учредительными документами;

- деятельность по социальной поддержке и защите граждан;

- деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;

- деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;

- деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений.

2.2. Социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться:

- политической партией;
- религиозной организацией;
- публично-правовой компанией;
- государственной корпорацией;
- государственным (муниципальным) учреждением;
- общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;
- некоммерческой организацией, представители которой являются членами комиссии, созданной для проведения конкурса.

2.3. Критериями для отбора социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для предоставления субсидий являются:

- соответствие выполнению целей и задач мероприятий, указанных в приложениях к подпрограмме «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципальной образования город Сочи «Социальная поддержка граждан»;
- степень охвата жителей муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края предлагаемыми мероприятиями;
- опыт проведения предлагаемых мероприятий;
- актуальность мероприятий, их социальная значимость;
- оригинальность мероприятий;
- информативность мероприятий;
- численность членов организации.

### 3. Принципы и порядок проведения конкурса

3.1. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- гласность и открытость процедуры проведения Конкурса;
- равенство прав социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в Конкурсе.

3.2. Для проведения Конкурса создается комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из средств бюджета города Сочи в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования город Сочи «Социальная поддержка граждан».

Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, депутатов Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, членов общественных объединений, не принимающих участия в Конкурсе, в количестве не менее семи человек.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Члены комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Формой работы комиссии являются заседания.

Информация о дате, времени и месте заседаний комиссии доводится до членов комиссии в письменной форме не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

Управление не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет членам комиссии копии программ некоммерческих организаций, подавших заявки для участия в Конкурсе.

Комиссия вправе прилекать для работы представителей администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не входящих в состав комиссии, а также представителей общественных организаций как независимых экспертов. Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовали председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление.

Документы для рассмотрения на заседании комиссии направляются Управлением через секретаря комиссии.

3.4. Комиссия принимает решение о проведении Конкурса, определяет дату проведения Конкурса, срок и место приема документов от социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Претенденты).

3.5. Информация о проведении Конкурса Управлением не позднее чем за 1 календарный день до даты начала проведения Конкурса предоставляется в Департамент для размещения на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», со дня реализации возможности такого размещения, и размещает на официальном сайте администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
  - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;
  - результатов предоставления субсидии, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;
  - доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателем страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
  - требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
  - порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
  - порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
  - правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
  - порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
  - условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
  - даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.6. Для участия в Конкурсе Претенденты представляют в Управление заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Претендента;
  - копию свидетельства о государственной регистрации Претендента;
  - копию свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;
  - копии Устава или иного учредительного документа, заверенного печатью и подписью руководителя некоммерческой организации в установленном законодательством порядке;
  - справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - справку из банка о наличии рублевого счета;
  - копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
  - программу для участия в Конкурсе (приложение № 2 к настоящему Порядку), объемов планируемых расходов (сметы расходов (Приложение № 3 к настоящему Порядку));
  - печатные материалы, содержащие информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия, либо об опыте выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию заявляемым в плане-трафике;
  - опись представленных документов;
  - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Претенденте, о подаваемой Претендентом заявке, иной информации о Претенденте, связанной с соответствующим отбором.
- Ответственность за достоверность представленных документов, а также за соответствие расходов целям представленной программы несет Претендент.
- 3.7. Управление в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления Претендентами документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, вправе запросить в уполномоченном государственном органе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Претендента.
- Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены Управлением посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставления сведений из ЕИРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».
- 3.8. Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления Претендентами документов направляет указанные в п.3.6 документы на рассмотрение комиссии.
- 3.9. Оценку соответствия вышеуказанных документов критериям, указанным в пункте 2.3 Порядка комиссия производит по шестибальной шкале

(высший уровень показателя – 5 (пять) баллов, высокий уровень показателя – 4 (четыре) балла, средний уровень показателя – 3 (три) балла, ниже среднего уровня показателя – 2 (два) балла, низкий – 1 (один) балл, низшее значение показателя – 0 (ноль) баллов).

На основе суммы баллов, полученных некоммерческими организациями по итогу рассмотрения представленных документов (согласно пункту 3.6 настоящего Порядка), комиссией формируется рейтинг участников, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

3.10. Участником Конкурса признается претендент, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представивший документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.11. Победителем признается некоммерческая организация (начиная с первой в рейтинге), которой средства выделяются в объеме, определенном в соответствии со сметой расходов (Приложение № 3 к настоящему Порядку) на реализацию программы для участия в Конкурсе (приложение № 2 к настоящему Порядку), объемов планируемых расходов, но не более предельно установленной суммы.

3.12. Комиссия принимает решение о признании участников Конкурса победителями в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, на основании представленных участниками Конкурса документов (участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье места).

В случае если документы двух или более участников Конкурса содержат одинаковые условия проведения мероприятий, призовые места распределяются между несколькими участниками Конкурса согласно даты подачи документов.

3.13. Результатами предоставления субсидии из средств бюджета города Сочи являются реализация мероприятий, предусмотренных программой участия Конкурса и соответствующим мероприятием муниципальной программы города Сочи «Социальная поддержка граждан».

3.14. Ответственность за эффективность реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Муниципального образования город Сочи «Социальная поддержка граждан», недостижение целевых показателей несет Управление.

3.15. В случае если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией из бюджета города Сочи больше объема средств, предоставляемых администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на соответствующие цели, комиссия предлагает такой организации реализовать программу для участия в Конкурсе с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств бюджета города Сочи.

Предложение комиссии оформляется в письменной форме и направляется Управлением руководителю некоммерческой организации в течение 1 (одного) рабочего дня после ее заседания.

3.16. В случае согласия некоммерческой организации на реализацию заявки с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств бюджета города Сочи, руководителю некоммерческой организации в течение 3 (трех) рабочих дней после получения предложения комиссии представляется в Управление письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии из средств бюджета города Сочи, а также уточненную смету. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет данные документы на рассмотрение комиссии.

Если в течение 3 (трех) рабочих дней некоммерческая организация не представила на рассмотрение комиссии указанное согласие и уточненную смету, а также в случае отказа некоммерческой организации от реализации программы с помощью предложенного объема средств комиссия предлагает имеющийся объем средств следующей в рейтинге некоммерческой организации. Предложение комиссии оформляется в письменной форме и направляется Управлением руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня направления предыдущего предложения.

В случае отказа следующей в рейтинге некоммерческой организации от предложенного объема средств или непредставления в течение 3 (трех) рабочих дней на рассмотрение комиссии уточненной сметы процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении последующих в рейтинге организаций, но не более 3 (трех) некоммерческих организаций, следующих за победителем в рейтинге.

3.17. Заявка на участие в Конкурсе, программа для участия в Конкурсе с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, количество охватываемых мероприятиями лиц, объемов планируемых расходов (сметы расходов), представляются претендентом на бумажном и электронном носителе для рассмотрения комиссией.

3.18. Прием документов от претендентов на участие в Конкурсе осуществляется комиссией в течение 30 (тридцати) дней со дня официального опубликования объявления о проведении Конкурса.

После окончания срока подачи документов претендентами, Управление направляет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней в комиссию представленные претендентами документы для проверки полноты, соответствия претендента условиям настоящего Порядка. Срок рассмотрения Комиссией документов, представленных претендентами составляет 3 (три) рабочих дня.

В случае выявления комиссией представления документов с нарушением требований пункта 3.6 настоящего Порядка претенденту в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляется уведомление об устранении нарушений. В уведомлении указывается срок, в течение которого нарушение подлежит устранить, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания комиссии. Устранение претендентом выявленных нарушений в установленный срок влечет отказ комиссии в участии в Конкурсе по основаниям, указанным в пункте 3.22 настоящего Порядка.

3.19. Комиссия подводит итоги Конкурса и принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока приема документов от Претендентов.

3.20. Если оставшийся объем средств остался нераспределенным, объявляется дополнительный конкурс на получение субсидий из средств бюджета города Сочи для поддержки программ некоммерческих организаций.

3.21. В случае если на Конкурсе поданы документы от одного Претендента и они отвечают всем установленным требованиям, комиссия вправе принять решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе как единственного участника.

3.22. В случае отсутствия документов Претендентов или в случае принятия решения комиссией о том, что документы ни одного из Претендентов не соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.23. Основанием для отказа Претенденту в участии в Конкурсе является:  
- несоответствие Претендента требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Претендентом заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении на проведение отбора;

- недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Претенденты, которым отказано в участии в Конкурсе, имеют право повторно подать документы после устранения указанных оснований до окончания срока подачи документов.

3.24. Решение комиссии о признании участников Конкурса победителями оформляется протоколом заседания, на основании которого Управление готовит проект распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предоставлении субсидии, на основании которого заключаются с победителями Конкурса (далее - Получатель) соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета города Сочи в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.25. Информация о результатах рассмотрения заявок участников Конкурса подлежит размещению на Едином портале, со дня реализации возможности такого размещения, официальной публикации в газете «Новости Сочи» и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса и должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.26. Претенденты имеют право на ознакомление с протоколом заседания комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения комиссии по рассматриваемым документам, путем направления письменного запроса в Управление.

3.27. В течение текущего финансового года может осуществляться дополнительный отбор при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования город Сочи «Социальная поддержка граждан» или при условии остатка средств, нераспределенных по итогам проведения Конкурса.

3.28. В случае введения на территории Краснодарского края ограничительных мер (карантина) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Краснодарского края, а также режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и установления регионального (муниципального) уровня реагирования, которые влекут приостановление или ограничение деятельности общественных организаций – участников Конкурса, а также в случае возникновения обстоятельств, препятствующих реализации мероприятий программы, вследствие чего об окончании сроков реализации программы не представляется возможным, участник Конкурса вправе направить комиссии обращение о необходимости изменения срока реализации программы в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок обжалования решений комиссии

4.1. Претенденты, участники Конкурса могут обжаловать действия (бездействия), решения комиссии путем подачи соответствующего заявления председателю комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

Заявление рассматривается председателем комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение об отмене обжалуемого решения комиссии либо об отказе в удовлетворении требований Претендента участника Конкурса.

4.2. В случае если участником Конкурса обжалуется решение комиссии и председателем комиссии принято решение о его отмене, Конкурс проводится повторно в установленном порядке.

4.3. Претенденты, участники Конкурса также вправе обжаловать действия (бездействия), решения комиссии в судебном порядке.

### 5. Порядок и размер предоставления субсидии

5.1. Объем средств на предоставление субсидий Получателям определяется подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования город Сочи «Социальная поддержка граждан»:

В соответствии с подпунктами 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 приложения к подпрограмме «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Программы размер субсидий, предоставляемых Получателям на поддержку и развитие, составляет:

в 2021 году - 5000,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 5000,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 5000,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 5000,0 тыс. рублей, из них:

на проведение мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

в 2021 году (5000,0 тыс. руб.):

- участнику, занявшему 1 место, - 400,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);  
- участнику, занявшему 2 место, - 350,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);  
- участнику, занявшему 3 место, - 250,0 тыс. рублей (не более 5 победителей).

в 2022 году (5000,0 тыс. руб.):

- участнику, занявшему 1 место, - 400,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);  
- участнику, занявшему 2 место, - 350,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);  
- участнику, занявшему 3 место, - 250,0 тыс. рублей (не более 5 победителей).

в 2023 году (5000,0 тыс. руб.):

- участнику, занявшему 1 место, - 400,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);  
- участнику, занявшему 2 место, - 350,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);  
- участнику, занявшему 3 место, - 250,0 тыс. рублей (не более 5 победителей).

в 2024 году (5000,0 тыс. руб.):

- участнику, занявшему 1 место, - 400,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);  
- участнику, занявшему 2 место, - 350,0 тыс. рублей (не более 5 победителей);  
- участнику, занявшему 3 место, - 250,0 тыс. рублей (не более 5 победителей).

5.2. Для подтверждения соответствия требованиям п.2.1 данного порядка Получатель подтверждает документы по перечню согласно п.3.6.

Получатель вправе представить не более одной заявки для участия в Конкурсе.

Порядок и сроки рассмотрения документов предусмотрены в пунктах 3.7 - 3.22 настоящего порядка.

Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

5.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении из средств бюджета города Сочи субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственной (муниципальной) учреждением (далее - Соглашение) по типовой форме, утверждаемой приказом департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие Получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), предоставляющим субсидий на финансовое обеспечение затрат Получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат Получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулируемыми порядком предоставления субсидий.



5.4. В случае если при исполнении Соглашения смета расходов изменится, Подучатель обязан предоставить уточненную смету по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок, предусмотренный Соглашением, а также экономическое обоснование к уточненной смете расходов для дальнейшего рассмотрения комиссией.

5.5. При необходимости перераспределения денежных средств между существующими статьями сметы расходов на реализацию программы и (или) изменения сроков использования субсидии и реализации мероприятий программы либо необходимости изменения формата мероприятий программы (далее - изменения) Подучатель субсидии в целях согласования изменений обращается в Управление с подробным обоснованием изменений для дальнейшего рассмотрения комиссией.

Управление в срок до 5 (пяти) рабочих дней направляет обращение на рассмотрение комиссией. Срок рассмотрения комиссией обращения составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления в Управление.

По результатам рассмотрения комиссией принимается одно из следующих решений:

- о согласовании изменений;
- об отказе в согласовании изменений.

В случае согласования комиссией изменений, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Подучателю субсидии соответствующее уведомление.

В случае отказа комиссией Подучателю субсидии, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения, направляет мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основанием для отказа являются:

- непредставление некоммерческой организацией обоснования изменений;
- несоблюдение некоммерческой организацией следующего условия перераспределения денежных средств между статьями расходов на реализацию программы:

- при перераспределении денежных средств между статьями расходов на реализацию программы сумма перераспределяемых средств не должна превышать: 10 (десяти) процентов от размера субсидии из средств бюджета города Сочи.

Изменения не должны привести к несоблюдению критериев оценки программы, в том числе к снижению ожидаемых результатов программы и увеличению сметы расходов на реализацию программы.

5.6. Подучатель обеспечивает достижение значений результатов, установленных программой и соглашением о предоставлении субсидии.

Значения результатов в программе устанавливаются на каждый год. Если значение показателя одинаково для каждого года (несколько лет в периоде) реализации программой, то значение устанавливается с пометкой «(ежегодно)».

Подучатель обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидий, подлежащих установлению в соглашении о предоставлении субсидии,

по итогам текущего финансового года, если иное не установлено соглашением о предоставлении субсидии.

5.7. Субсидии предоставляются Подучателям, осуществляющим деятельность по социальной поддержке и защите граждан, в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни, деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания на:

- организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и молодежи;
- поздравления общественных организаций и их членов с праздниками и памяtnыми датами (цветами, подарками или денежными выплатами);
- организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памяtnым датам, торжественных приемов, «круглых столов», встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий с вручением призов и подарков;

- оформление музеев (комнат, уголков) боевой и памяtnой славы;

- разработку и издание печатных и видеоматериалов, оформление фотовыставок;

- издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;

- осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- посещение мест боевой славы, экскурсии;

- расходы на оплату труда работников некоммерческой организации, участвующих в реализации программы (не выше размера средней заработной платы в Краснодарском крае, но не более 20% от размера субсидии из средств бюджета города Сочи), включая НДФЛ, за исключением начислений страховых взносов на оплату труда;

- расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам, не выше размера средней заработной платы в Краснодарском крае), включая НДФЛ, необходимых для реализации программы;

- возмещение расходов на командировочные расходы для работников общественного объединения, участвующих в реализации программы (не более 10 (десяти) процентов от размера субсидии из средств бюджета города Сочи);

- расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи и доступа к электронным информационным сетям, услуги банков, почтовые услуги;

- расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации программы;

- расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией программой;

- расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

- проведение фестивалей и праздников межрегиональных и отдаленных национальных культур;

- оформление фотовыставок по сохранению и развитию национальных культур и выставок прикладного народного творчества;

- проведение творческих конкурсов и викторин;
- другие мероприятия, направленные на укрепление межнациональных отношений, с приобретением и вручением призов и подарков;

- на иные расходы Получателей, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края, регулирующими порядок предоставления субсидий.

5.8. Предоставление субсидий Получателям осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые Получателям субсидий в кредитных организациях.

5.9. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий их предоставления предусмотрены в пунктах 6.9 - 6.12 настоящего порядка.

5.10. В случае уменьшения главному распорядителю как Получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, по согласованию сторон в соглашение вносятся изменения о согласовании новых условий соглашения и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

При недостижении сторонами согласия с новыми условиями оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

## **6. Требования к отчетности. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

6.1. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии со сметой расходов.

6.2. Получатель обязан представить отчетность о выполненных (проведенных) мероприятиях в Управление в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования город Сочи «Социальная поддержка граждан» в срок, предусмотренный Соглашением (далее - Отчетность).

Отчетность состоит из:

- заполненных приложений к соглашению, а также заверенных в установленном порядке копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование данных средств, сгруппированных в соответствии с пунктами смет;

- информационного отчета о выполнении мероприятий программы, а также о достигнутом социальном эффекте мероприятий в соответствии с установленной целью предоставления субсидии с приложением к отчету: фото, видеоматериалов о проведении мероприятий, экземпляров полиграфической продукции, изготовление которой предусматривалось сметой расходов, копий материалов, опубликованных в СМИ, в интернет-изданиях, скриншотов с сайтов.

6.3. Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, Получателя и заверена печатью организации.

6.4. Управление в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования город Сочи «Социальная поддержка граждан»:

- осуществляет оценку полноты представленной Отчетности, результативности и эффективности использования Получателем субсидии, содержащейся в Отчетности, достижения целевых показателей;

- проверяет соответствие представленного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, утвержденной форме и полноту представленной информации;

- проводит сравнительный анализ данных отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, со сметой (уточненной сметой) расходов, документами, подтверждающими расходование данных средств;

- с целью подтверждения произведенных Получателем расходов проводит проверку первичных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств субсидии;

- выявляет неиспользованные остатки средств субсидии;

- проверяет своевременность возврата остатков средств субсидии;

- осуществляет оценку содержания информационного отчета и прилагаемых к нему материалов.

6.5. После полной проверки отчетности Управление передает ее в управление делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление делами) в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который представляется Отчетность.

6.6. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается Получателю с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 (пять) рабочих дней, по истечении которых Получатель обязан вернуть Отчетность с внесенными изменениями.

6.7. При наличии разногласий сторон Соглашения в оценках полноты предоставленной Отчетности использования субсидии результаты проверки подлежат обсуждению на совещании. При необходимости на совещание может быть приглашен руководитель организации, а также может быть запрошена дополнительная информация (документы).

6.8. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых отчетов, а также за целевое и эффективное использование субсидии из средств бюджета города Сочи несет Получатель.

6.9. Средства субсидий, полученные по документам, содержащим недостоверную информацию, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления требования Управлением.

6.10. В случае установления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий Управление организует проведение внеочередного заседания комиссии по вопросу отмены решения комиссии о признании указанного участника победителем, с представлением комиссии документов, подтверждающих вышеуказанные факты.

По результатам рассмотрения указанных документов комиссия принимает решение об отмене ранее принятого комиссией решения о признании участника Конкурса победителем или решение об оставлении указанного решения комиссии в силе.

6.11. В случае принятия комиссией решения об отмене ранее принятого решения Управлением в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания комиссии направляет указанному Получателю выписку из соответствующего протокола комиссии с приложением требования о возврате полученной суммы субсидии в местный бюджет (бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края), содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

6.12. Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено Получателем в добровольном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения данного требования.

#### **7. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

7.1. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Получатель дает согласие на осуществление Управлением, главным распорядителем средств бюджета города Сочи и органом муниципального

финансового контроля проверки в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и пунктом 7.3. настоящего Порядка.

7.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, результативностью и целевым использованием Получателем средств субсидии возлагается на Управление в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования город Сочи «Социальная поддержка граждан».

7.3. Главный распорядитель средств бюджета города Сочи, Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, которая включает в себя:

- проверку документов, подтверждающих расходование субсидий Получателем на цели и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- проверку соблюдения сроков реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования город Сочи «Социальная поддержка граждан»;

- проверку возврата неиспользованных либо использованных не по целевому назначению субсидий.

7.4. В случае установления по результатам проведенных проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидий Получатель обязан возвратить субсидию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления главным распорядителем средств бюджета города Сочи, Управлением или органом муниципального финансового контроля соответствующих требований.

7.5. В случае невозврата субсидии в указанные сроки субсидия взыскивается с Получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления  
социальной политики администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края



*(Handwritten signature)*

А.Б. Митинков

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из средств  
бюджета города Сочи  
социально  
ориентированным  
некоммерческим  
организациям

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА СОЧИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Название общественной организации	
Контактная информация	
Почтовый адрес (с индексом)	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя организации	
Адрес электронной почты руководителя	
Запрашиваемая сумма (руб.)	
Информация об организации - заявителе	
Полное название органа или (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Номер свидетельства о гос./дроственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Наличие структурных подразделений (первичных организаций) <*>	
Ф.И.О. главного бухгалтера номер телефона, адрес электронной почты	
Реквизиты организации - заявителя:	
ИНН/ОГРН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	

Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
юридических лиц	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	
Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника:	
Членские взносы	
Благотворительные пожертвования	
Коммерческие организации	
Собственная хозяйственная деятельность	
Другое	
Полноту и достоверность информации подтверждаю. Дано согласие на обработку персональных данных	
Руководитель организации - заявитель:	
Ф.И.О.	М.П.
подпись	
" 20__ г.	

<\*> Указать, если имеются.

Начальник управления  
социальной политики администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
Политики



А.Б. Митинков

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии из  
средств бюджета города Сочи  
социально ориентированным  
некоммерческим  
организациям

форма

ПРОГРАММА  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ  
ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА СОЧИ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

наименование программы  
(в наименовании должно отражаться направление программы,  
подаваемой на конкурс)

полное наименование некоммерческой организации

Наименования муниципальной программы города Сочи, подпрограммы муниципальной программы города Сочи (при наличии), мероприятия, в рамках которого планируется реализация программы, подаваемой на конкурс некоммерческой организацией	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запланируемый размер субсидии	
Число лиц, принимающих участие в реализации программы (члены организации, привлеченные специалисты, волонтеры)	

Число лиц, охватываемых в процессе реализации программы

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

Описание проблем(ы), на решение или снижение остроты которых(ой) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы текста)

Основные цели и задачи программы

Календарный план реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы, планируемые качественные и количественные результаты.

Обоснованность расходов на реализацию программы

№ п/п	Вид расходов (в соответствии с наименованием статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы, указанным в смете расходов на реализацию программы)	Обоснование стоимости и необходимости планируемых расходов на реализацию программы (по каждой статье сметы расходов на реализацию программы), а также арифметический расчет стоимости планируемых расходов

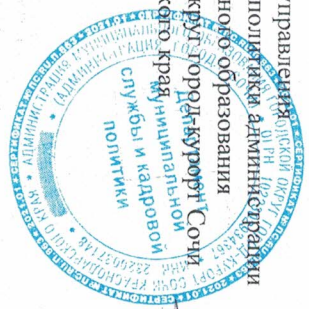

Смета расходов на реализацию программы  
(разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

N п/п	Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы	Запланируемая	Софинансирование	Общая
		сумма (руб.)	(руб.)	стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
Всего по программе				

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.

подпись



*[Handwritten signature]*

А.Б. Митников

Начальник управления социальной политики администрации муниципального образования городского округа Курорт Сочи Краснодарского края

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета города Сочи социально ориентированным некоммерческим организациям

**СМЕТА РАСХОДОВ**

(наименование общественной организации)  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование статьи расходов	Стоймость (рублей)	Количество во	Сумма (рублей)	Примечание
ВСЕГО					

Уполномоченный орган

Получатель

М.П.

М.П.

Согласовано:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Начальник управления социальной политики администрации муниципального образования городского округа Курорт Сочи Краснодарского края

*[Handwritten signature]*

А.Б. Митников

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления  
субсидии из  
средств бюджета города  
Сочи социально  
ориентированным  
некоммерческим  
организациям

### УТОЧНЕННАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

(наименование общественной организации)

к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость (рублей)	Колич ество	Сумма (рублей)	Примечание
1.	Наименование товаров (услуг) с полной расшифровкой ассортимента				
	ВСЕГО				

Уполномоченный орган

Получатель

МП

МП

Согласовано:

(Должность) (Ф.И.О.) (подпись)

(Должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Начальник управления  
социальной политики администрации  
муниципального образования  
городского округа Горно-Алуртский  
Краснодарского края  
Муниципальной  
службы и кадровой  
политики



А.Б. Митников

