



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.07.2021

№ 4480

Об организации и проведении городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», с целью совершенствования системы формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Сочи и проведения на территории города Сочи официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и согласования проведения на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней (приложение № 1).

1.2. Порядок проведения городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 2).

1.3. Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, общие требования к их содержанию (приложение № 3).

1.4. Порядок информационного обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 4).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации

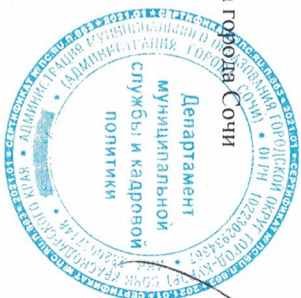
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Мурт) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3. Управлению информации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Морозова В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.С.Копайгородский

## Приложение № 1

к постановлению  
Администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 26.04.2021 № 1490

### ПОРЯДОК

**формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и согласования проведения на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий межмуниципального, регионального, межрегионального всероссийского и международного уровней**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – КП города Сочи), процедуру и условия внесения изменений и дополнений в КП города Сочи, исключения указанных мероприятий из КП города Сочи, а также процедуру согласования проведения на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – город Сочи) официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

1.2. КП города Сочи является документом, определяющим перечень и сроки проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Сочи, а также перечень и сроки спортивных мероприятий, направленных на подготовку спортсменов – членов спортивных сборных команд города Сочи, к участию в официальных спортивных соревнованиях Краснодарского края.

1.3. В КП города Сочи включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые как за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, выделенных на эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации (за исключением мероприятий ведомственной принадлежности).

1.4. Основной задачей формирования КП города Сочи является создание целостной системы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, способствующих:

а) развитию на территории города Сочи массового, детско-юношеского и школьного спорта;

б) организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отряда граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом;

в) созданию условий для подготовки спортивных сборных команд города Сочи для участия в чемпионатах, первенствах и других официальных соревнованиях Краснодарского края.

1.5. КП города Сочи состоит из трех разделов:

1.5.1. первый раздел – содержит перечень физкультурных мероприятий;

1.5.2. второй раздел – содержит перечень спортивных мероприятий.

1.5.3. третий раздел – содержит мероприятия в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Физическая культура и спорт» города Сочи.

1.6. КП города Сочи формируется и утверждается департаментом физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент) до начала соответствующего календарного года и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок включения в КП города Сочи физкультурных мероприятий и согласования проведения на территории города Сочи межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий

2.1. В КП города Сочи включаются:

а) городские физкультурные мероприятия;

б) физкультурные мероприятия внутригородских районов города Сочи;

в) физкультурные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

г) особо значимые физкультурные мероприятия межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, проводимые на территории города Сочи.

2.2. Предложения для включения физкультурных мероприятий в КП города Сочи, с указанием названия мероприятий, сроков и мест их проведения, представляются в Департамент юридическими лицами или физическими лицами, по инициативе которых проводятся данные физкультурные мероприятия, и которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения таких мероприятий (далее – Организаторы физкультурных мероприятий), не позднее 20 ноября года, предшествующего году, в котором запланировано проведение физкультурных мероприятий.

2.3. Предложение для включения физкультурных мероприятий в КИП города Сочи направляется с сопроводительным письмом с приложением следующих документов:

а) письменного согласования руководителя объекта спорта, на котором предполагается проведение физкультурных мероприятий;

б) положения о физкультурном мероприятии.

2.4. Городские физкультурные мероприятия могут быть включены в КИП города Сочи по инициативе Департамента в соответствии с основными направлениями деятельности Департамента.

2.5. Организаторы физкультурных мероприятий в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в срок до 30 календарных дней до начала проведения таких мероприятий уведомляют территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о месте, дате и сроках проведения таких мероприятий и незамедлительно сообщают об изменении указанной информации. Копия вышеуказанного письма в срок не менее 14 календарных дней до начала мероприятия направляется в Департамент.

В случае непредоставления организатором физкультурного мероприятия копии вышеуказанного письма Департамент вправе исключить физкультурное мероприятие из КИП города Сочи.

2.6. Межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные мероприятия (включая коммерческие) включаются в КИП города Сочи после согласования в установленном порядке их проведения на территории города Сочи администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3. Порядок включения в КИП города Сочи спортивных мероприятий и согласования проведения на территории города Сочи муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований

3.1. В КИП города Сочи включаются спортивные мероприятия по видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – ВРВС), за исключением видов спорта, включенных в первый, а также в четвертый раздел ВРВС.

3.2. Включение в КИП города Сочи спортивных мероприятий осуществляется с учетом особенностей видов спорта.

3.3. Сроки и места проведения спортивных мероприятий по одному виду спорта в одной дисциплине и возрастной группе не должны совпадать.

3.4. В КИП города Сочи включаются следующие спортивные мероприятия:

- а) городские спортивные соревнования;
- б) тренировочные мероприятия по подготовке к муниципальным и региональным спортивным соревнованиям;
- в) участие в проведении муниципальных, региональных,

межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований;

г) участие в муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

д) участие в тренировочных мероприятиях;

е) участие в региональных, всероссийских и международных семинарах, курсах, совещаниях тренеров и судей, заседаниях спортивных федераций;

ж) особо значимые спортивные соревнования, проводимые на территории города Сочи.

3.5. Чемпионаты, первенства города Сочи и другие городские соревнования и турниры могут проводиться с приглашением команд и спортсменов из других муниципальных образований Краснодарского края, других субъектов Российской Федерации и участием зарубежных спортсменов. Соревнования могут проводиться в несколько этапов.

3.6. На чемпионате города Сочи в одной спортивной дисциплине, где для участников соревнований нет возрастного ограничения, максимально может быть разыграно два комплекта медалей – один среди женщин и один среди мужчин.

3.7. В первенстве города Сочи в одной спортивной дисциплине и одной возрастной группе максимально может быть разыграно два комплекта медалей – один среди юношей (юниоров, мальчиков) и один среди девушек (юниорок, девочек) в соответствии с ограничением возраста участников, установленных правилами вида спорта.

3.8. Количество возрастных групп в первенствах города Сочи и других городских соревнованиях не может превышать их количество в Единой всероссийской спортивной классификации по соответствующему виду спорта (далее – ЕВСК), а минимальный возраст спортсменов не должен быть ниже возраста, установленного для зачисления на этап начальной подготовки федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.9. Предложения для включения спортивных мероприятий в КИП города Сочи представляются в Департамент юридическими лицами, по инициативе которых проводятся данные спортивные мероприятия, и которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения таких соревнований (далее – Организаторы спортивных мероприятий), не позднее 20 ноября года, предшествующего году, в котором запланировано проведение спортивных соревнований.

3.10. Предложения для включения спортивных мероприятий в КИП города Сочи (рекомендуемый образец указан в приложении к настоящему Порядку) направляются в Департамент с сопроводительным письмом и с приложением следующих документов:

- а) письменного согласования руководителя объекта спорта, на котором предполагается проведение спортивных мероприятий;
- б) проекта положения о городских спортивных соревнованиях (тренировочных мероприятиях) по виду спорта на соответствующий календарный год;
- в) подтверждение полномочий организатора спортивного мероприятия (при

необходимости).

3.11. Организатор спортивного мероприятия, по инициативе которого спортивное мероприятие включено в КИП города Сочи, не позднее, чем за 10 календарных дней до начала спортивного мероприятия обязан предоставить в Департамент план обеспечения безопасности, разработанный и утвержденный в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ.

В случае непредоставления организатором спортивного мероприятия вышеуказанного плана Департамент вправе исключить данное спортивное мероприятие из КИП города Сочи.

3.12. Спортивные мероприятия могут быть включены в КИП города Сочи по инициативе Департамента в соответствии с основными направлениями деятельности Департамента.

3.13. Межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские и международные спортивные мероприятия (включая коммерческие) включаются в КИП города Сочи после согласования их проведения на территории города Сочи в установленном порядке администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.14. По инициативе Департамента и/или на основании обращений физкультурно-спортивных организаций или спортивных федераций могут направляться ходатайства в Министерство физической культуры и спорта Краснодарского края о проведении на территории города Сочи межмуниципальных и региональных спортивных соревнований.

3.15. В случаях, когда место и сроки проведения спортивных мероприятий определяются в их финальной стадии, по согласованию с Департаментом они могут быть включены в КИП города Сочи без указания места и сроков проведения. Конкретизация места и сроков проведения таких спортивных мероприятий осуществляется после принятия организатором спортивного мероприятия соответствующего решения, но не позднее чем за 20 дней до начала спортивного мероприятия, с соблюдением процедуры, установленной в пунктах 3.10-3.12 настоящего Порядка.

#### 4. Внесение изменений и дополнений в КИП города Сочи

##### 4.1. Изменения и дополнения в КИП города Сочи вносятся в случаях:

- а) изменения сроков и/или мест проведения физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий;
- б) изменения условий проведения мероприятия, в том числе наименования мероприятия (статуса), спортивной дисциплины, возрастных групп участников физкультурного или спортивного мероприятия;

##### в) внесение изменений в ВРВС, ЕВСК, правила вида спорта.

4.2. Изменения в КИП города Сочи вносятся по инициативе органов, организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка для физкультурных мероприятий и в пунктах 3.9, 3.12 настоящего Порядка для спортивных мероприятий, не позднее, чем за 20 дней до

даты проведения мероприятия.

4.3. Предложения для включения дополнений в КИП города Сочи подаются в Департамент юридическими лицами или физическими лицами, по инициативе которых проводятся данные физкультурные мероприятия или спортивные мероприятия, и которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения таких мероприятий, не позднее, чем за два месяца до начала проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, с соблюдением процедуры, указанной в разделах 2, 3 настоящего Порядка.

#### 5. Исключение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий из КИП города Сочи

5.1. Физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие исключается из КИП города Сочи в случаях:

а) исключения вида спорта, спортивной дисциплины из второго или четвертого раздела ВРВС – для спортивных мероприятий;

б) изменения правового статуса организатора в случаях, когда такие изменения не позволяют ему выступать в качестве организатора физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия;

в) отсутствия утвержденного положения о физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии;

г) добровольного отказа организатора от проведения мероприятия, если иной организатор данного мероприятия не определен;

д) не предоставления в Департамент организатором физкультурного мероприятия копии уведомительного письма в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о месте, дате и сроках проведения мероприятия;

е) не предоставления в Департамент организатором спортивного мероприятия плана обеспечения безопасности при проведении данного спортивного мероприятия, согласованного территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

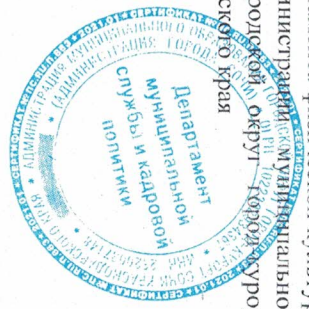
ж) отсутствия утвержденного состава судейской коллегии для проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, проводимого с привлечением средств бюджета города Сочи, выделенных Департаменту для организации и проведения физкультурных мероприятий и/или спортивных соревнований;

з) наступления иных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью людей или нарушающих законодательство Российской Федерации.

5.2. Состав судейской коллегии для проведения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, проводимого с привлечением средств бюджета города Сочи, выделенных Департаменту для организации и проведения физкультурных мероприятий и/или спортивных соревнований, формируется организатором данного физкультурного мероприятия или

спортивного мероприятия, по инициативе которого данное физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие включено в КП города Сочи, из числа спортивных судей, имеющих соответствующую квалификационную категорию, и подаётся в Департамент не позднее, чем за 14 дней до начала проведения физкультурного мероприятия и/или спортивного соревнования.

Директор департамента физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



А.Н. Мирошников

Приложение к порядку формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и согласования проведения на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

для включения в календарный план на \_\_\_\_\_ год официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по \_\_\_\_\_ (наименование вида спорта) \_\_\_\_\_ (номер-код во ВРВС)

№ п/п	Наименование спортивного мероприятия	Возраст спортсменов в соответствии с ЕВСК	Дата начала мероприятия, включая день приезда	Дата окончания мероприятия, включая день отъезда	Место проведения (объект / адрес)	Всего участников (чел.), из них:	спортсменов и тренеров	спортивных судей	Финансирующие организации
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директор департамента физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

А.Н. Мирошников

к постановлению  
Администрации муниципального образования  
городской округ Курорт Сочи

Краснодарского края  
от 26.07.2021 № 1480

### ПОРЯДОК

#### проведения городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Порядок проведения городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края (далее – Порядок) определяет:

а) требования к проведению городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края (далее – мероприятия), включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края (далее – КП города Сочи);

б) деятельность по подготовке и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края.

2. К участникам физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий относятся спортсмены, спортивные судьи, тренеры и иные специалисты, непосредственно задействованные в организации и проведении мероприятий.

3. Организаторами физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с КП города Сочи осуществляется проведение:

а) городских физкультурных мероприятий (спартакиад, универсаль, фестивалей, спортивных праздников и других физкультурно-спортивных мероприятий), в том числе физкультурных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

б) физкультурных мероприятий внутригородских районов муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края;

в) чемпионатов, первенств и иных спортивных соревнований муниципального уровня;

г) тренировочных мероприятий по подготовке к международным и региональным спортивным соревнованиям.

4. Организаторы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий определяют условия их проведения, несут ответственность за их организацию и

проведение, имеют право приостанавливать и прекращать мероприятия, изменять сроки их проведения и утверждать их итоги.

5. Организаторы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий обязаны:

а) осуществлять организационно-медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

б) содействовать в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

в) создавать иные условия для организации и проведения мероприятий.

6. Организаторы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий могут создавать организационные комитеты или рабочие группы для подготовки и проведения мероприятий, наделяя их соответствующими правами и полномочиями.

7. Организаторы физкультурных мероприятий в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в дни проведения мероприятий в срок до 30 календарных дней до дня начала проведения таких мероприятий уведомляют территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о месте, дате, сроках проведения и количестве участников таких мероприятий и незамедлительно сообщают об изменении указанной информации.

8. Организаторы спортивных мероприятий совместно с ответственными (пользователями) объектов спорта, на которых планируется проведение спортивных мероприятий, разрабатывают План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований и в срок, не превышающий 10 дней до начала спортивного мероприятия, согласовывают его с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

9. Организация и проведение физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия осуществляется в соответствии с положением о таком физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии, утвержденным его организатором и департаментом физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент).

10. В случаях, когда на проведение чемпионата или первенства муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края претендуют две и более организации, а совместное проведение соревнований невозможно по объективным причинам, Департамент вправе определить организатора соревнований по своему усмотрению, отдав предпочтение организации, предложившей лучшие условия проведения соревнований. Данное требование распространяется на все физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансирование которых осуществляется за счет средств Департамента.

11. Финансирование официальных физкультурных мероприятий и

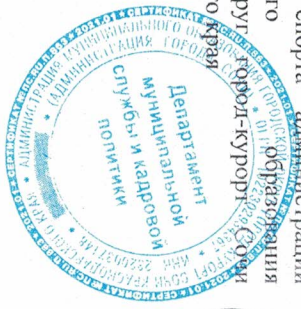
спортивных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

12. По итогам проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий организатор предоставляет в Департамент в течение 3 рабочих дней после окончания данного физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия:

- а) отчет главной судейской коллегии;
- б) списочный состав спортивных судей;
- в) утвержденные итоговые протоколы;
- г) список победителей и призеров (за исключением физкультурных мероприятий, в которых места не разыгрывались);

д) копии заявок на участие в физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии с отметкой о медико-санитарном допуске к участию в таких физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях (за исключением физкультурных мероприятий, в которых не велась регистрация участников).

Директор департамента физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



А.Н. Мирошников

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

от 26 Сентября 2014 г. № 1480

**ПОРЯДОК**  
**утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, общине требования к их содержанию**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, требования к их содержанию (далее – Порядок) определяет порядок подготовки и утверждения положений о городских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (далее – Положения), а также требования к их содержанию.

1.2. Порядок применяется при разработке Положений об официальных физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях, включаемых в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – КП города Сочи), утвержденный департаментом физической культуры и спорта муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент).

1.3. Разработка положений о физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях осуществляется организаторами таких мероприятий, указанными в пунктах 2.3, 2.4, 3.9, 3.12 Порядка формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и согласования проведения на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий межмуниципального, регионального, межрегионального всероссийского и международного уровней.

1.4. Проекты положений об официальных физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях, разработанные организаторами таких физкультурных мероприятий, спортивных соревнований или тренировочных мероприятий, подаются в Департамент до 20 ноября года,

предшествующему году, в котором запланировано проведение официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, но не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты проведения физкультурного мероприятия, спортивного соревнования или тренировочного мероприятия (за исключением случаев, когда соблюдение указанного срока невозможно по объективным причинам).

1.5. Департамент утверждает положений об официальных физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях в срок, не превышающий 30 дней до предполагаемой даты проведения физкультурного мероприятия, спортивного соревнования или тренировочного мероприятия (за исключением случаев, когда проекты положений были поданы с нарушением срока установленного пунктом 1.3. настоящего Порядка).

1.6. Утвержденные Положения обязательны к применению организаторами официальных физкультурных мероприятий и спортивными мероприятиями, судейскими коллегиями и участниками официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.7. Организаторы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, главная судейская коллегия и участники официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий несут ответственность за исполнение всех требований и условий, изложенных в Положениях. В случае неисполнения организаторами официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, и (или) главной судейской коллегией, и (или) участниками официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий требований Положений, Департамент вправе отменить проведение официальных физкультурных мероприятий, спортивных соревнований или тренировочных мероприятий, прервать их финансирование и аннулировать результаты их проведения.

1.8. Утвержденные Положения размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Технический регламент подготовки Положений: Положения печатаются на компьютере на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4 черным шрифтом Times New Roman, размер 14:

- а) таблицы выносятся шрифтом Times New Roman, размер 12. При большом количестве информации таблицы могут быть выложены в «альбомном» формате;
- б) междустрочный интервал – одинарный;
- в) наименование раздела центрируется посередине листа и выделяется жирным шрифтом.

## 2. Требования к содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях

2.1. Положение о городских официальных физкультурных мероприятиях (далее – Положение) составляется на каждое городское официальное

физкультурное мероприятие (далее – физкультурное мероприятие),

2.2. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

2.2.1. «Общие положения»:

- а) обоснование проведения физкультурного мероприятия (решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия);
- б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия (определяется цель, и перечисляются задачи, решение которых способствует проведение данного физкультурного мероприятия);

2.2.2. «Место и сроки проведения физкультурного мероприятия»:

- а) место проведения (адрес, спортивная база/объект (по возможности));
- б) сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников;

2.2.3. «Организаторы физкультурного мероприятия»:

- а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия – юридических и/или физических лиц;

2.2.4. «Требования к участникам физкультурного мероприятия и условия их допуска»:

- а) условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии;
- б) состав участников физкультурного мероприятия (спортивная квалификация, возраст и т.п.);

в) численные составы команд, формируемые для участия в физкультурном мероприятии, с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей, руководителей, необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, спортивные судьи и т.п.) из расчета на одну команду;

2.2.5. «Программа физкультурного мероприятия»:

- а) дата приезда и отъезда команд, участников;
- б) дата и время заседания главной судейской коллегии;
- в) расписание работ мандатной комиссии;
- г) расписание стартов по дням с указанием видов программы физкультурного мероприятия;
- д) дата и время проведения торжественных церемоний (открытие, закрытие, церемонии награждения);

е) другие сведения в соответствии со спецификой проводимого официального физкультурного мероприятия;

2.2.6. «Условия подведения итогов»:

- а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров;
- б) сроки представления организаторами итоговых протоколов и отчетов о проведении физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях в Департамент;

2.2.7. «Награждение»:

- а) порядок и условия награждения победителей и призеров как в командном зачете по территориальному признаку, так и в отдельных видах



программы;

б) количество разыгрываемых комплектов медалей (в виде таблицы);

2.2.8. «Условия финансирования»:

а) сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование за счет средств бюджета города Сочи;

2.2.9. «Обеспечение безопасности участников и зрителей»:

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

2.2.10. «Страхование участников»:

а) условия страхования жизни и здоровья участников от несчастных случаев;

2.2.11. «Подача заявок на участие»:

а) сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, требования к оформлению;

б) перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия;

в) почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

2.3. Проект Положения, разработанный в соответствии с Порядком, представляется на утверждение в Департамент на бумажном носителе в количестве экземпляров, равном количеству организаторов физкультурного мероприятия и один дополнительный экземпляр для Департамента, а также на электронном носителе.

2.4. При необходимости организаторы физкультурного мероприятия разрабатывают и утверждают регламенты, которые детализируют информацию Положения и не могут ему противоречить.

### 3. Требования к содержанию положений об официальных спортивных соревнованиях

3.1. Положения о городских официальных спортивных соревнованиях разрабатывается на все спортивные соревнования муниципального уровня по виду спорта, проведение которых планируется в календарном году.

3.2. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

3.2.1. «Общие положения»:

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований;

б) ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которым проводится спортивное соревнование и иные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения спортивных соревнований;

в) указание на цель – развитие вида спорта и задачи проведения спортивного соревнования, соответствующие основным полномочиям

муниципального образования в вопросах развития физической, культуры и спорта;

г) требование, запрещающее оказывать противоправное влияние на результаты спортивных соревнований;

д) требование, запрещающее участвовать в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 года, № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.2.2.) «Организаторы спортивных соревнований»:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования;

3.2.3. «Календарь спортивных соревнований».

Данный раздел приводится в виде таблицы, где указывается:

а) наименование спортивного соревнования;

б) возрастная группа;

в) наименование спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС;

г) сроки проведения спортивного соревнования (включая дни приезда и отъезда);

д) место проведения (адрес, спортивная база/объект (по возможности));

3.2.4. «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское и антидопинговое обеспечение спортивных соревнований»:

а) требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования, ответственные исполнители;

б) требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований;

в) требования по соблюдению общероссийских антидопинговых правил;

3.2.5. «Страхование участников»:

а) требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивных соревнований от несчастных случаев;

3.3. Следующие разделы Положения приводятся отдельно по каждому спортивному соревнованию с новой страницей:

3.3.1. «Классификация спортивного соревнования»:

а) указание на классификацию спортивного соревнования (личные соревнования, командные соревнования, лично-командные соревнования;

б) в случае определения лучших спортсменов по системе рейтинга указываются рейтинговые старты;

3.3.2. «Место и сроки проведения спортивного соревнования»:

а) наименование муниципального образования, наименование и адрес спортивной базы;

б) сроки проведения спортивного соревнования, включая дни приезда и отъезда участников;

3.3.3. «Организаторы спортивного соревнования»:

а) наименование организаторов спортивного соревнования;

### 3.3.4. «Программа спортивного соревнования»:

- а) дата приезда и отъезда команд и участников спортивного соревнования;
- б) дата и время заседания главной судейской коллегии;
- в) расписание работы мандатной комиссии;
- г) расписание и стартов по дням с указанием видов программы спортивного соревнования и дисциплин;
- д) дата и время проведения торжественных церемоний (открытие, закрытие, церемония награждения);

### 3.3.5. «Требования к участникам и условия их допуска»:

- а) условия, определяющие допуск команд, спортсменов к спортивному соревнованию;
- б) численные составы команд (спортивная квалификация, возраст спортсменов), необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на одну команду;

### 3.3.6. «Условия проведения итогов»:

- а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров спортивного соревнования как в отдельных видах программы среди спортсменов, так и в командном зачете;

### 3.3.7. «Награждение победителей и призеров»:

- а) порядок и условия награждения победителей и призеров спортивных соревнований;

### б) порядок награждения тренеров, подготавливавших победителей;

### в) количество разыгрываемых комплектов медалей (в виде таблицы);

### 3.3.8. «Условия финансирования»:

- а) сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования;

### 3.3.9. «Заявки на участие»:

- а) сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивных соревнованиях;
- б) перечень документов, представляемых в мандатную комиссию;
- в) почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс);
- г) схема (маршрут) проезда к месту размещения участников соревнований и проведения соревнований, условия их встречи (при необходимости).

3.4. Проект Положения, разработанный в соответствии с Порядком и его электронная версия, выполненная в текстовом редакторе MS Word, представляется на утверждение в Департамент в таком количестве экземпляров, которое соответствует количеству организаторов спортивных соревнований, включенных в Положение. Один утвержденный экземпляр Положения и его электронная версия остаются в Департаменте, другие экземпляры передаются организаторам спортивных соревнований.

Ответственность за достоверность информации в электронной версии Положения, представленной в Департамент, возлагается на организаторов

спортивных соревнований.

3.5. При необходимости организаторы спортивного соревнования разрабатывают и утверждают регламенты, которые детализируют информацию Положения, но не могут ему противоречить.

## 4. Требования к содержанию положений о тренировочных мероприятиях

4.1. Положения о тренировочных мероприятиях составляются с целью подготовки спортивных сборных команд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края к официальным межмуниципальным и региональным спортивным соревнованиям.

4.2. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

### 4.2.1. «Цель и задачи проведения»:

а) определяются цель и перечисляются задачи, соответствующие основным направлениям развития вида спорта в Краснодарском крае;

### 4.2.2. «Организаторы тренировочного мероприятия»:

а) перечисляются организаторы тренировочного мероприятия (физкультурно-спортивные организации, спортивные федерации и т.д.);

### 4.2.3. «Календарь тренировочных мероприятий».

Тренировочные мероприятия группируются в календаре одно за другим в хронологической последовательности. Календарь тренировочных мероприятий приводится в виде таблицы, где указываются:

### а) наименование тренировочного мероприятия;

### б) возрастная группа;

### в) сроки проведения (включая дни приезда и отъезда);

### г) место проведения (муниципальное образование, город, поселок и т.п.);

### 4.2.4. «Обеспечение безопасности участников»:

а) указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников при проведении тренировочных мероприятий.

б) тренировочные мероприятия проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и Краснодарского края, направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников;

в) во время проведения тренировочных мероприятий организатор обеспечивает соответствующее медицинское обслуживание;

### 4.2.5. «Страхование участников»:

а) участие спортсменов в тренировочных мероприятиях осуществляется только при наличии договора (оригинал) о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья;

б) Страхование может производиться как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.3. Следующие разделы приводятся отдельно по каждому тренировочному мероприятию с новой страницей:

4.3.1. «Классификация тренировочного мероприятия»:

а) определяется классификация тренировочного мероприятия по целям и задачам (количество тренировочных мероприятий и их продолжительность, в зависимости от целей проведения, определяется в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта);

4.3.2. «Место и сроки проведения»:

а) указывается муниципальное образование, наименование и адрес спортивной базы;

б) определяются сроки проведения, включая дни приезда и отъезда;

4.3.3. «Организаторы тренировочного мероприятия»:

а) перечисляются организаторы тренировочного мероприятия;

4.3.4. «Требования к участникам»:

а) состав участников данного тренировочного мероприятия (квалификация, возраст и т.п.);

б) численный состав участников тренировочного мероприятия;

в) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала;

4.3.5. «Программа». При составлении программы указываются:

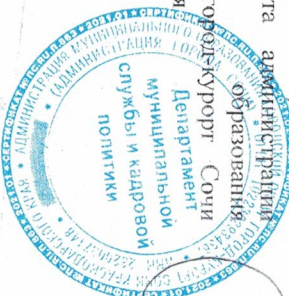
а) дата приезда и отъезда;

б) даты и время проведения официальных тренировок (по дням);

4.3.6. «Условия финансирования»:

а) указываются источники и условия финансирования тренировочного мероприятия.

Директор департамента физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



А.Н. Мирошников

Приложение № 4

к постановлению

администрации муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края

от 26.07.2021 № 1480

**ПОРЯДОК**

информационного обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок информационного обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Порядок) регулирует содержание и требования к организации информационного обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – информационное обеспечение).

1.2. Информационное обеспечение осуществляет отдел организации и проведения мероприятий департамента физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент) во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – администрация города Сочи), структурными подразделениями Департамента, муниципальными учреждениями, органами управления физической культурой и спортом администрации внутригородских районов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, спортивными федерациями по видам спорта, другими юридическими и физическими лицами, являющимися организаторами официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, редакциями средств массовой информации.

1.3. Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с планами администрации города Сочи, правовыми актами администрации города Сочи, локальными актами Департамента.

1.4. Информационное обеспечение с использованием средств массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Информационное обеспечение осуществляется в целях:

а) информирования населения муниципального образования городской

округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – город Сочи) путем подготовки и распространения информационных материалов по вопросам пропаганды здорового образа жизни, развития физической культуры и спорта в городе Сочи;

б) обеспечения средств массовой информации необходимыми материалами, отражающими деятельность Департамента по развитию физической культуры и спорта в городе Сочи;

в) оказания содействия средствам массовой информации в получении ими наиболее полных и объективных сведений по различным вопросам деятельности Департамента в области развития физической культуры и спорта, оказания им необходимой организационной и информационной поддержки;

г) реализации муниципальных программ в области развития физической культуры и спорта.

## 2. Организация информационного обеспечения

2.1. Информационное обеспечение осуществляется в отношении следующих мероприятий:

а) официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации (далее – ЕКПТ Минспорта России), календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края (далее – КПТ Краснодарского края), календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальной администрации образованного городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – КПТ города Сочи), проводимых на территории города Сочи;

б) участие спортсменов города Сочи в официальных междунациональных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, включенных в ЕКПТ Минспорта России и КПТ Краснодарского края;

в) участие администрации города Сочи в проведении официальных междунациональных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, согласованных в установленном порядке и включенных в ЕКПТ Минспорта России и КПТ Краснодарского края;

г) проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд города Сочи;

д) проведение муниципальных семинаров, совещаний тренеров и судей;

е) участие тренеров, спортивных судей и иных специалистов города Сочи в региональных, всероссийских и международных семинарах, курсах, совещаниях, заседаниях руководящих органов спортивных федераций;

ж) физкультурно-спортивные мероприятия, проводимые в рамках реализации муниципальных программ, включая:

- городские физкультурные мероприятия по видам спорта;

- городские комплексные физкультурные мероприятия;

- Универсиады, Спартакиады, фестивали, турниры;

- спортивные мероприятия, финансируемые за счет средств бюджета города Сочи, в том числе тренировочные мероприятия сборных команд города Сочи для их подготовки к международным и региональным спортивным соревнованиям;

з) строительство и эксплуатация спортивных объектов на территории города Сочи.

2.2. Информационное обеспечение осуществляется с использованием средств массовой информации, информационных ресурсов и носителей:

а) сайт администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) телевизионные программы и радиопрограммы, сообщаемые в эфир теле- и радиоканалами, действующими на территории города Сочи в соответствии с установленными для них нормами и правилами;

г) периодические печатные издания, зарегистрированные в установленном порядке и издающиеся на территории Краснодарского края и Российской Федерации;

д) сетевые издания, распространяющиеся по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) носители (конструкции) наружной рекламы для распространения визуальной информации в печатном и электронном виде;

ж) печатная продукция, используемая для информирования и пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди населения;

з) другие носители и формы распространения массовой информации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.3. Информационное обеспечение может включать в себя:

а) определение и подготовку медиа-базы потенциально заинтересованных средств массовой информации;

б) подготовку и рассылку анонсирующих пресс-релизов;

в) проведение анонсирующих пресс-конференций, пресс-брифинга;

г) аккредитацию представителей средств массовой информации на предстоящем мероприятии;

д) организацию необходимых условий для работы представителей средств массовой информации на мероприятии;

е) подготовку пакета информационного материала для прессы, оказание содействия в получении информации;

ж) организацию общения журналистов с ключевыми персонами мероприятия;

з) подготовку и размещение в средствах массовой информации

информационных материалов;

и) оценку информационного воздействия на аудиторию путем мониторинга средств массовой информации и анализа полученной информации.

2.4. Объем и особенности информационного обеспечения отдельного мероприятия определяет начальник отдела организации и проведения мероприятий Департамента с учетом мнения руководства Департамента и (или) организации, проводящей мероприятие.

### 3. Финансирование информационного обеспечения

3.1. Информационное обеспечение может осуществляться как за счет средств бюджета города Сочи, предусмотренных Департаменту на эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Информационное обеспечение, реализуемое за счет бюджета города Сочи, осуществляется в соответствии с индикаторами и целевыми показателями, предусмотренными муниципальной программой города Сочи.

3.3. Организация информационного обеспечения за счет средств бюджета города Сочи осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Директор Департамента физической культуры и спорта администрации Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Департамент муниципальной службы и кадровом



А.Н. Мирошников

